

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

02.09.2026 № 869

ПОЛОЖЕННЯ
про регіональну робочу групу з питань визначення потреб населення
Запорізької області у соціальних послугах

I. Загальні положення

1. Регіональна робоча група з питань визначення потреб населення Запорізької області у соціальних послугах (далі – робоча група) є колегіальним консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації з метою планування, узгодження та реалізації заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення у соціальних послугах та сприяння ухваленню відповідних управлінських рішень щодо забезпечення розвитку системи надання соціальних послуг на регіональному рівні.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією, законами України «Про соціальні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади у соціальних послугах», що зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 року за № 1169/40225, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Діяльність робочої групи базується на принципах законності, прозорості, міжвідомчої взаємодії, неупередженості та врахуванні інтересів вразливих груп населення.

4. Персональний склад та Положення про робочу групу затверджується головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації.

II. Основні завдання, функції та права робочої групи.

1. Основними завданнями робочої групи є:

підготовка підсумкового регіонального звіту про результати визначення потреб населення у соціальних послугах та надання його Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;

розробка пропозицій щодо оптимізації, реорганізації або розширення мережі надавачів соціальних послуг усіх форм власності у регіоні.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальних громад регіону щодо забезпечення населення соціальними послугами;

забезпечує проведення аналізу соціально-демографічної ситуації в регіоні, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих категорій населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі категорії населення), і які проживають на підконтрольній українській владі території Запорізької області;

розглядає проєкти звітів за результатами визначення потреб населення в соціальних послугах;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальних громад області соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

розробляє пропозиції до стратегії розвитку регіону, плану заходів з реалізації стратегії розвитку регіону, обласних програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку області в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

3. Робоча група визначає заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

результатів визначення потреб вразливих груп населення;

доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співробітництва територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг.

4. Робоча група у процесі виконання покладених на неї завдань має право:

взаємодіяти в установленому порядку з іншими консультативними, дорадчими, допоміжними органами і службами, утвореними головою обласної державної адміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, науково-освітніми закладами, організаціями, підприємствами, установами тощо;

залучати (за згодою) до участі у засіданнях робочої групи представників зацікавлених сторін, які не включені до складу робочої групи, але володіють інформацією, необхідною для її діяльності, можуть долучитися до обговорення та надати пропозиції, які сприятимуть прийняттю узгоджених рішень;

створювати експертні підгрупи для детального аналізу окремих напрямів (наприклад, послуг для ВПО, послуг для осіб похилого віку, психосоціальної підтримки тощо);

направляти рекомендації органам місцевого самоврядування щодо покращення якості збору первинних даних на місцях.

III. Структура робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів робочої групи, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. Робочу групу очолює заступник голови обласної державної (військової) адміністрації (згідно з розподілом обов'язків).

3. Голова робочої групи:

здійснює загальне керівництво діяльністю групи;

призначає дату, час, місце проведення та порядок денний засідань;

головує на засіданнях.

4. Секретар робочої групи:

забезпечує підготовку матеріалів до засідань;

інформує членів групи про проведення засідань;

веде та оформлює протоколи засідань.

5. До складу робочої групи можуть бути включені представники: органів соціального захисту населення, структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань освіти і науки, охорони здоров'я, фінансів, молоді, фізичної культури та спорту, служби у справах дітей, ветеранської політики, а також соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи. За згодою до складу робочої групи можуть також входити представники територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів соціальних послуг та їх об'єднань (у тому числі осіб з інвалідністю), благодійних фондів, релігійних організацій, наукових установ інших зацікавлених сторін, а також депутати обласної ради, отримувачі соціальних послуг тощо.

6. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться як в очному форматі, так і дистанційно (у режимі відеоконференцій), за потребою до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (підготовки пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

7. Засідання робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому більше половини її повноважного складу.

8. Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого є вирішальним.

9. За результатами засідання робочої групи оформляється протокол, який підписується головою робочої групи або його заступником (у разі відсутності голови), секретарем та не менш як одним представником отримувачів соціальних послуг, громадських об'єднань, благодійних фондів, релігійних організацій, наукових установ, представників вразливих груп населення.

10. Пропозиції робочої групи враховуються при розробці/внесенні змін до:

- регіональної стратегії розвитку;
- плану заходів з реалізації регіональної стратегії розвитку;
- регіональних програм розвитку;
- програми економічного і соціального розвитку Запорізької області;
- інших прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку регіону в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

При цьому враховуються потреби в наданні підтримки виконавчим органам сільських, селищних, міських рад щодо розвитку та організації надання соціальних послуг у територіальних громадах.

11. Документи, створені в процесі діяльності робочої групи, оприлюднюються на офіційному вебсайті Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

Світлана ЛИСЕНКО