ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

17.09.2026 № 921

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань забезпечення адресною допомогою «Пакунки тепла» жителів Запорізької області та підтримки місць тимчасового проживання для створення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб

1. Комісію з питань забезпечення адресною допомогою «Пакунки тепла» жителів Запорізької області та підтримки місць тимчасового проживання для створення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником Запорізької обласної військової адміністрації (далі – облдержадміністрація) метою якої є підтримка вразливих категорій населення Запорізької області.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Завдання та функції Комісії.

3.1 Основними завданнями Комісії є організація і координація розподілу адресної допомоги «Пакунки тепла» (далі – «Пакунки тепла») між мешканцями територіальних громад, на території яких існує загроза для життя і здоров'я населення та підтримка місць тимчасового проживання (далі - МТП) будівельними матеріалами, для створення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб, а також іншими матеріалами.

3.2 Основними функціями Комісії є:

оброблення інформації про кількість людей, які потребують «Пакунків тепла» та визначення першочергових категорій для їх отримання;

здійснення взаємодії з районними військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування, МТП, установами та організаціями, з питань надання «Пакунків тепла» населенню;

організація доставки, пакування та розподілу «Пакунків тепла»;

здійснення аналізу, контролю та заходів реагування на процес видачі «Пакунків тепла» населенню;

організація інформування населення про надання «Пакунків тепла» (керівниками РВА, уповноваженими особами органів місцевого самоврядування);

організація забезпечення МТП будівельними матеріалами (шпалери, лінолеум тощо), альтернативними джерелами живлення та пальним для їх функціонування.

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації. До її складу входять працівники обласної державної адміністрації, представники районних державних адміністрацій, установ, підприємств та організацій.

Склад складається з голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії.

5. Голова Комісії організовує її роботу, скликає його засідання і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам Комісії.

6. Заступник голови Комісії здійснює повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

7. Секретар Комісії:

готує проєкти порядку денного засідання Комісії;

інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та про порядок денний засідання Комісії;

оформлює проєкти протоколів засідань Комісії;

готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії;

доповідає голові Комісії про стан виконання рішень прийнятих на засіданнях Комісії.

8. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати у разі потреби в установленому порядку до роботи Комісії представників неурядових організацій національного та міжнародного рівня, незалежних експертів (за їх згодою), представників установ та організацій (за їх згодою);

звертатися до правоохоронних органів, органів прокуратури, Служби безпеки України із запитами, повідомленнями, зверненнями щодо належного реагування на порушення закону.

9. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами щодо діяльності Комісії, а також з іншими матеріалами, що стосуються сфери повноважень Комісії;

висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

10. Члени Комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

бути неупередженими та об'єктивними;

не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

не допускати конфлікту інтересів;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватися належної етики поведінки та високої культури спілкування.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більш як половина від загального складу Комісії.

12. Засідання Комісії скликаються в міру необхідності. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії.

13. У разі неможливості виконання головою Комісії своїх повноважень його повноваження виконує заступник голови Комісії, а у разі неможливості виконання своїх повноважень і заступником голови Комісії - секретар Комісії, до внесення змін до персонального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальний голос належить голові Комісії.

15. Протокол Комісії підписується секретарем Комісії та затверджується головою Комісії. Протоколи засідань Комісії зберігаються у секретаря Комісії.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Голова Комісії інформує голову Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації про проведену роботу та про виконання завдань визначених цим Положенням.

Директор Департаменту соціального
захисту населення обласної
державної адміністрації Світлана ЛИСЕНКО