ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 29.10. 20 26 р. м. Запоріжжя № 1059

Про проведення повної річної інвентаризації активів та зобов'язань апарату Запорізької обласної державної адміністрації у 2026 році

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», зі змінами, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, який зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, зі змінами, з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у фінансовій звітності та бухгалтерському обліку, шляхом їх зіставляння з фактичною наявністю, кількістю і комплектністю майна апарату Запорізької обласної державної адміністрації за його місцем зберігання та матеріально відповідальними особами,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити інвентаризаційну комісію з проведення повної річної інвентаризації активів та зобов'язань апарату Запорізької обласної державної адміністрації в 2026 році (далі – інвентаризаційна комісія).

2. Затвердити склад інвентаризаційної комісії, що додається.

3. Інвентаризаційну комісію:

1) провести повну річну інвентаризацію активів та зобов'язань апарату Запорізької обласної державної адміністрації з 02 листопада 2026 року по 20 листопада 2026 року станом на 01 листопада 2026 року;

2) провести інвентаризацію основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів, запасів, активів і зобов’язань, які обліковуються на позабалансових рахунках, дебіторської та кредиторської заборгованостей – в терміни з 02 листопада по 20 листопада 2026 року;

3) за результатами проведеної інвентаризації подати на затвердження тимчасово виконувачу обов’язків голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації протокол у терміни, передбачені чинним законодавством.

4. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб:

Головіної Є. О. – головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації;

Домашенко І. Є. – головного спеціаліста сектору контролю загального відділу апарату облдержадміністрації;

Закопай О. М. – завідувача господарства відділу господарського забезпечення апарату облдержадміністрації;

Молька Є. С. – водія легкового автомобіля відділу господарського забезпечення апарату облдержадміністрації;

Саєнка О. В. – начальника управління з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації апарату обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за мною.

Тимчасово виконувач обов’язків
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації Михайло СЕМІКІН