



**УКРАЇНА**  
**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови обласної державної адміністрації

14.09.2015

№ 327

Зареєстровано  
в Головному територіальному  
управлінні юстиції  
у Запорізькій області  
18 вересня 2015 р. за № 27/1691

Про внесення змін до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Запорізькій обласній державній адміністрації

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», з метою забезпечення механізму подання письмових звернень громадян до Запорізької обласної державної адміністрації в електронній формі:

1. Внести до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Запорізькій обласній державній адміністрації (далі – Порядок), затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 31 серпня 2011 року № 357 «Про затвердження Порядку розгляду письмових звернень громадян у Запорізькій обласній державній адміністрації», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Запорізькій області 06 вересня 2011 року за № 46/1488, такі зміни:

1) пункт 1 Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:

«Письмові звернення в електронній формі направляються на спеціально визначену адресу електронної пошти Запорізької обласної державної адміністрації для відправлення письмових звернень громадян у електронній формі: [gromada@zoda.gov.ua](mailto:gromada@zoda.gov.ua) або через відповідну форму «Звернутися до Запорізької обласної державної адміністрації» на офіційному веб-порталі Запорізької обласної державної адміністрації у розділі «Звернення громадян»»;

2) пункт 2 Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:

«Письмові звернення, що надійшли в електронній формі, роздруковуються та реєструються як письмові звернення»;

3) у пункті 8 Порядку після слів «заступнику голови – керівнику апарату» доповнити словами «начальнику відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації»;

4) пункт 10 Порядку викласти в новій редакції:

«10. Голова Запорізької обласної державної адміністрації, перший заступник, заступники голови, заступник голови – керівник апарату, начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації розглядають та підписують проект резолюції щодо розгляду звернення безпосереднім виконавцем протягом трьох календарних днів з дня отримання звернення на розгляд. Після розгляду відповідним керівником звернення протягом робочого дня передаються їх помічниками до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

Керівництво структурного підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації, який за резолюцією визначено безпосереднім виконавцем за зверненням, протягом двох днів, з дня отримання звернення на виконання, може, у разі потреби, звернутися до відповідного керівника, що підписав резолюцію щодо її зміни або доповнення.»;

5) пункт 20 Порядку доповнити абзацами другим та третім:

«За бажанням заявника письмова відповідь направляється в

електронній формі на адресу електронної пошти заявника. Для відправлення в електронній формі письмова відповідь має бути відсканованою на офіційному бланку із зазначенням вихідного реєстраційного номера та за підписом відповідної посадової особи.

Відповідь на письмове звернення, яке подане в електронній формі, надається з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації до 29 жовтня 2015 року внести зміни до порядків розгляду письмових звернень громадян у відповідному структурному підрозділі Запорізької обласної державної адміністрації. До 29 жовтня 2015 року надати інформацію до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Головам районних державних адміністрацій до 29 жовтня 2015 року внести зміни до порядків розгляду письмових звернень громадян у районних державних адміністраціях. До 29 жовтня 2015 року надати інформацію до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

4. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату Запорізької обласної державної адміністрації до 29 жовтня 2015 року забезпечити запуск та постійне функціонування спеціально визначеної адреси електронної пошти Запорізької обласної державної адміністрації для відправлення письмових звернень громадян в електронній формі: [gromada@zoda.gov.ua](mailto:gromada@zoda.gov.ua).

5. Міським головам міст обласного значення рекомендувати розглянути питання про внесення змін до порядків розгляду письмових звернень громадян.

6. Управлінню у справах преси та інформації Запорізької обласної

державної адміністрації до 29 жовтня 2015 року забезпечити запуск та постійне функціонування спеціальної форми «Звернутися до облдержадміністрації» на офіційному веб-порталі Запорізької обласної державної адміністрації у розділі «Звернення громадян» для відправлення письмових звернень громадян в електронній формі.

7. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату Запорізької обласної державної адміністрації до 30 жовтня 2015 року проінформувати голову Запорізької обласної державної адміністрації про результати виконання цього розпорядження.

8. Це розпорядження набирає чинності з 28 жовтня 2015 року але не раніше дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

Голова Запорізької обласної  
державної адміністрації

Г.В. Самардак